

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05005887
DENOMINACIÓN	CRA. EL BARRANCO
LOCALIDAD	SAN ESTEBAN DEL VALLE
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	24/25

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.

1.2. TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA TIC.

1.3. PRINCIPIOS Y PROPÓSITOS DEL PLAN.

2. MARCO CONTEXTUAL.

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

2.2. ANÁLISIS DE AUTORREFLEXIÓN.

2.3. OBJETIVOS DEL PLAN.

2.4. TEMPORALIZACIÓN.

2.5. ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

3.1. GESTIÓN Y LIDERAZGO.

3.2. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

3.3. FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

3.7. INFRAESTRUCTURA.

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN

4.1.- SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

4.1.1 HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN

4.1.2 GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

4.1.3 INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA.

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN

4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN

4.3.1 PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA

4.3.2 PROCESOS DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN.

1. INTRODUCCIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.

El Colegio Rural Agrupado denominado "El Barranco", está integrado por las localidades de S. Esteban del Valle y Mombeltrán, pueblos ubicados al Sur de la provincia de Ávila, de cuya capital les separan setenta y dos kilómetros. Están situados en la vertiente Sur de la Sierra de Gredos, en la zona conocida como "El Barranco de las cinco Villas". La orografía de la zona hace difíciles las comunicaciones con el resto de la provincia, principalmente en los meses de invierno.

En el curso actual contamos con 62 alumnos (16 de ellos de Educación Infantil y 46 de Educación Primaria), con 8 maestros de dedicación completa en el centro, 3 con media jornada y 1 profesora de Religión.

El entorno sociofamiliar en el que se asienta nuestro Centro es satisfactorio para un adecuado aprovechamiento y desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

El hecho de que esta comunidad educativa sea relativamente pequeña permite que sus miembros se conozcan en su totalidad y que por ello pueda hacerse realidad una convivencia de respeto y cooperación presente en todo momento.

No existen en la zona especiales problemas sociales, dándose una incidencia normal de todos aquellos aspectos más significativos que preocupan o definen la sociedad actual.

Desde nuestro centro se mantiene una continua relación con los siguientes estamentos:

- *Ayuntamientos de Mombeltrán y de San Esteban del Valle*: le corresponden los servicios de mantenimiento y limpieza del colegio, y también, la asistencia de su representante en el Consejo Escolar a las reuniones que sea convocado.

- *EOEP*: En la PGA de cada curso escolar se incluyen los planes de actuación del Equipo de Orientación que concreta los objetivos y las funciones que se van a llevar a cabo por parte del orientador/a que asiste a nuestro centro algunos miércoles de cada mes.
- *Área de Inspección Educativa*: asesoramiento específico en la organización y desarrollo de los servicios educativos.

1.2. TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA TIC.

La introducción en las aulas de equipos informáticos y la instalación de paneles interactivos en todas las clases ha hecho necesario que el profesorado adquiriera una formación básica en la utilización de las TIC. El profesorado del centro ha participado en bastantes ocasiones en cursos de formación impartidos por el CFIE, grupos de trabajo y seminarios que han sido llevados a cabo en el propio Centro, cursos on-line, charlas de editoriales sobre la utilización de libros digitales y otros recursos... Esta formación ha permitido que los docentes conozcan varias de las posibilidades de las TIC en el ámbito educativo.

En el curso 2019/ 20 el centro presentó un plan TIC y solicitó por primera vez el nivel de certificación TIC, se le concedió el nivel 3. Valoramos positivamente la utilización y uso que en nuestro centro se hace de las tecnologías de la información y la comunicación, y queremos seguir avanzando y actualizando nuestra formación en el conocimiento de todas las posibilidades de las TIC.

En la actualidad todas las clases cuentan con ordenador, pizarra digital y pantalla o panel interactivo. En el punto 3.7 de este plan detallamos la infraestructura de la que disponemos en el centro.

Durante el presente curso escolar todo el claustro de profesores participa en un curso sobre REALIDAD VIRTUAL, proyecto que se llevará a cabo durante el segundo trimestre. Todos los cursos escolares se llevan a cabo formación para el profesorado relacionados con el uso de las TIC y el 100 % del claustro participa en ellos. La página Web del centro se actualiza periódicamente y en ella aparece información relevante para padres, alumnos y profesores. Funcionan varios blogs creados y administrados por profesores del claustro. También se utilizan las redes sociales *Twitter*, *you tube*; *TEAMS* y el correo de *educacyl* que es el medio más utilizado para relacionarnos con las familias y el alumnado abriendo de este modo el centro al exterior.

1.3. PRINCIPIOS Y PROPÓSITOS DEL PLAN TIC

Las leyes educativas no son ajenas a la realidad que vive nuestra sociedad actual en relación con las TIC. La LOMLOE, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación dice en su PREÁMBULO:

“Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente.”

Indica también, más adelante que:

“Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, la competencia digital, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se trabajarán en todas las áreas.”

De manera que es una necesidad acercar el mundo de las nuevas tecnologías a nuestro alumnado debido a las exigencias de la sociedad actual, en cuestiones básicas que conviertan las mismas en procedimientos familiares, abordables y seguros.

Por ello nos proponemos los siguientes objetivos generales:

- Desarrollar actuaciones educativas secuenciadas para la adquisición de competencias digitales con indicadores establecidos de forma estructurada y sistemática.
- Contemplar la integración planificada y estructurada de dispositivos tecnológicos y aplicaciones didácticas para la personalización del aprendizaje.

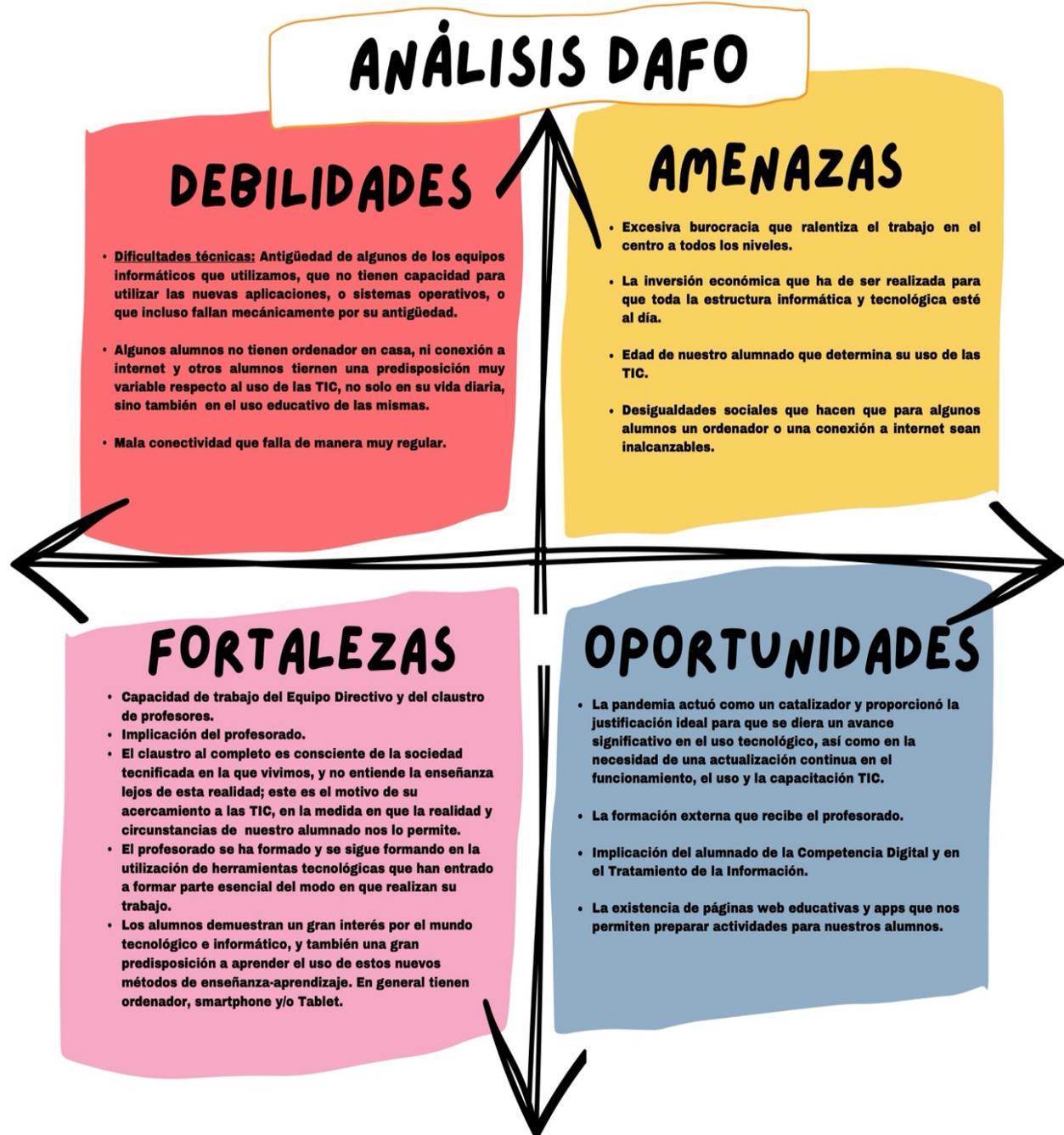
- Organizar, siguiendo criterios didácticos y metodológicos, materiales y recursos educativos alojados en diferentes entornos educativos e Internet y estructurados por su interés para el aprendizaje del alumno, dentro de un proceso planificado y evaluado.
- Utilizar servicios de Internet que permitan la participación, la interacción y la colaboración de los alumnos de acuerdo con su competencia digital y nivel educativo, como plataformas educativas, Equipos de Teams, diferentes apps...
- Desarrollar y adaptar materiales didácticos digitales en las distintas enseñanzas para el desarrollo de su proceso de enseñanza de forma que se fomente la innovación metodológica, facilitando la implantación y el desarrollo de metodologías activas e innovadoras.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a estas herramientas por parte del alumnado como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes, tanto dentro como fuera del aula.
- Impulsar la utilización de los avances metodológicos y tecnológicos, así como disponer de herramientas que permitan motivar tanto a los docentes como a alumnado en el desarrollo del proceso de enseñanza.
- Establecer líneas para conseguir que los alumnos, de acuerdo con su enseñanza y competencia TIC, adquieran las habilidades y actitudes de responsabilidad necesarias para el uso de las herramientas digitales en lo relativo a la protección de datos, reglas elementales del uso social de las TIC y uso crítico de la información.

2. MARCO CONTEXTUAL.

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

Este es el segundo Plan TIC que se realiza desde este CRA. El Barranco y su presentación ocurre 4 años después del primero, en cumplimiento con la necesidad de renovación obligatoria. Su desarrollo e implantación entrará en vigor el curso 2024/25, siendo en estos momentos solicitado el proceso A: concesión de certificación de acreditación CÓDICE TIC.

2.2. ANÁLISIS DE AUTORREFLEXIÓN.



Al comienzo de curso se realizó la autoevaluación de la competencia digital del centro solicitada por la Junta. Los resultados que hemos obtenido, así como las opiniones vertidas por los profesores, alumnos y familias en los últimos años, nos han situado ante la realidad de nuestra competencia digital y en base a ello hemos de realizar las actuaciones pertinentes y necesarias que se especificaran en el siguiente plan.

De modo que el claustro de profesores realiza el siguiente análisis DAFO de debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades que exponemos a continuación:

2.3. OBJETIVOS DEL PLAN.

Con el presente Plan de acción, en el CRA. El Barranco esperamos conseguir los siguientes objetivos:

- Mejorar nuestro Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.
- Conseguir el correspondiente reconocimiento y acreditación del CODICE TIC de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
- Continuar utilizando y profundizando en el uso de la tecnología en todos los procesos educativos, por parte de toda la comunidad educativa y de forma sistematizada.
- Cumplir los objetivos generales expresados en este mismo plan.

Dimensión educativa.

- Fomentar e impulsar el empleo de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles educativos (infantil y primaria) como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes tanto dentro como fuera del aula.
- Potenciar la comunicación de la Comunidad Educativa: página Web, *Twitter*, canal de *YouTube*, correo electrónico, en los que se divulga la oferta educativa del centro, convocatorias, experiencias, trabajos, actividades, etc.
- Utilizar aplicaciones y programas educativos que faciliten el aprendizaje en las distintas áreas y favorezcan la adquisición de competencias, habilidades, destrezas y conocimientos.
- Intercambiar experiencias y actividades entre alumnado y profesorado de distintos centros.
- Potenciar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC.

Dimensión organizativa.

- Mantener actualizado al profesorado sobre las distintas posibilidades educativas referidas a las TIC que pueden utilizarse en el ámbito educativo.
- Elaborar y coordinar, el Plan de Integración y Fomento de las TIC.
- Planificar estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico.

- Crear y utilizar un Aula Moodle que sirva como espacio de intercambio de información entre profesorado y profesorado-alumnado.
- Actualizar los documentos del centro en relación con la integración de las TIC.
- Fomentar la formación de la competencia digital docente.

Dimensión tecnológica.

- Optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la revisión y el mantenimiento de los mismos.
- Planificar estrategias para la adquisición y/o renovación del equipamiento tecnológico. (De forma progresiva a lo largo del período de vigencia del presente Plan)
- Protocolizar la optimización, reaprovechamiento, reciclaje y
- reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente. (Primer curso)
- Fomentar la formación en seguridad y uso correcto de las TIC.
- Facilitar la formación a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro

2.4. TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.

El presente Plan TIC, se extenderá durante cuatro años académicos, que coincide con el período máximo de vigencia de la certificación TIC, siendo elaborado en el curso 2023-24 y entrando en vigor el curso 2024-25.

Se irá incorporando el uso de las TIC de manera sistemática y funcional en todos los aspectos organizativos del centro en los que aún no se utilicen.

Dada la continua evolución de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, este plan está diseñado para ser adaptable, permitiendo la incorporación de innovaciones que optimicen y mejoren el uso de las TIC. Esto implica la renovación oportuna de los aspectos necesarios para mantener el plan actualizado en todo momento.

2. 5. ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

El Plan TIC estará relacionado con los valores y modelo de enseñanza que recoge la PGA junto a otros Planes del centro como el de Convivencia, el Plan de Lectura y los Planes de recuperación y refuerzo, como línea de trabajo importante en cada curso escolar.

Después de su elaboración se dará a conocer al claustro para su conocimiento por todo el profesorado y estará abierto a las sugerencias y modificaciones que puedan hacerse. Posteriormente será presentado al Consejo Escolar.

Se colgará en la página web del centro y al comienzo de cada curso escolar se informará sobre él a las familias en la reunión general de padres y de tutorías.

El profesorado es responsable de la aplicación del plan, por lo que deben conocerlo más profundamente. Para ello usaremos las reuniones de claustro que se consideren necesarias.

Estrategias de difusión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicación en la página Web. 2. Presentación en Claustro y Consejo Escolar. 3. Coordinador y Responsable TIC.
Procesos de dinamización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación. 2. Ejecución y seguimiento. 3. Evaluación y propuestas.
Fomento de participación Implicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incorporación de las TIC en las programaciones. 2. Utilización de TEAMS, siempre en función de nuestro alumnado. 3. Consulta/Respuesta a las comunicaciones internas del Centro mediante el correo electrónico corporativo. 4. Asistencia a charlas que se desarrollen en el centro u organizadas por terceros, fuera de él.

Difusión y dinamización del Plan TIC.

El equipo directivo presentará el plan TIC a todos los sectores de la comunidad educativa, propondrá y nombrará al coordinador del mismo. El coordinador planificará tareas y actividades para su desarrollo, establecerá el calendario de reuniones para intercambiar información - formación entre los profesores y para realizar la evaluación y seguimiento del plan. Los profesores adquirirán el compromiso trabajar para conseguir los objetivos propuestos relacionados con las TIC, y que los resultados lleguen a los alumnos y estos trabajen la competencia digital.

Este Plan TIC está abierto a la participación de todos los miembros de la comunidad educativa que quieran participar, bien con acciones planificadas, bien

con actividades desarrolladas de manera individual como pueden ser aulas virtuales, blogs colaborativos, etc. Pretende ser un plan dinámico que pueda evolucionar según las necesidades que surjan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

La utilización de las nuevas tecnologías y el desarrollo de las competencias con ellas relacionadas son actualmente aspectos fundamentales en el proceso de enseñanza aprendizaje. La justificación de este proyecto se enmarca en la necesidad del profesorado de actualizar y mejorar su formación en relación con el manejo de las TIC como recurso profesional y pedagógico.

En las programaciones didácticas de nuestro centro aparecen unas tablas en las que se relacionan los contenidos de cada una de las áreas de primaria con los contenidos transversales, entre ellos se encuentran la competencia digital (CT4) y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y su uso ético y responsable (CT6). Además, en el apartado 8 de las programaciones didácticas se concreta la implicación desde cada área en los diferentes planes, programas y proyectos del centro, uno de ellos el Plan TIC. Del mismo modo, en el apartado 4, metodología didáctica se hace referencia a la integración y uso de las TIC en el aula como recurso eficaz para las tareas de enseñanza aprendizaje. Asimismo, en el 7, materiales y recursos de desarrollo curricular se especifica que en cada una de las áreas se seleccionarán las TIC, programas informáticos, web que se consideren más adecuadas para el desarrollo y logro de las capacidades y competencias del alumnado.

De igual modo, en el plan de lectura y el plan de convivencia vienen establecidos puntos específicos dedicados a establecer estrategias para el desarrollo de nuestro Plan TIC.

3.1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.

Al ser el nuestro un centro relativamente pequeño, no existe la comisión TIC como tal, pero el desarrollo y funcionamiento del plan requiere el compromiso de la mayoría del claustro de profesores. Tenemos un coordinador del plan en una localidad y un encargado de medios informáticos en otra de las localidades que componen el CRA.

Las funciones del coordinador y el responsable de los medios informáticos serán las siguientes:

- Elaborar el plan TIC e irlo actualizando una vez puesto en marcha.
- Dinamizar el uso de las TIC en el centro.
- Asesorar y apoyar al profesorado en la utilización de los recursos informáticos, equipos, programas, plataformas, recursos digitales...
- Recoger las necesidades de formación de los profesores en materia TIC, con el fin de conocer y aprovechar al máximo sus posibilidades.
- Mantener actualizada la página web del centro.
- Difundir el plan y dinamizar su uso y aplicación.
- Recoger las incidencias de los equipos informáticos de cada centro y ponerlas en conocimiento del servicio técnico para resolverlas.
- Organizar y gestionar los medios y recursos de los que dispone el centro, supervisar que estén operativos y actualizarlos en coordinación con la empresa encargada del mantenimiento.
- Realizar un inventario con los medios informáticos y sus características, existentes en cada una de las localidades.

El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Actualmente se reflejan las nuevas tecnologías en los siguiente documentos institucionales del centro:

■ PGA

- Se menciona en el apartado 9. PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, ya que desde el curso pasado nos encontramos inmersos en la adaptación de los planes y programas del centro a la nueva normativa. En el epígrafe 9.9 aparece el Plan TIC.
- PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS. En el apartado 4, 7 y 8 como hemos mencionado anteriormente.
- **PLAN DE INICIO DE CURSO:** Establece los mecanismos para, en la medida de lo posible, continuar con el proceso de enseñanza-aprendizaje vía online, en caso de confinamiento domiciliario.

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro

- Las aplicaciones instaladas son, por norma general, las mismas que las descritas para los Equipos de aula.
- A esta lista se añaden las aplicaciones específicas para la gestión de información con la administración educativa y para la gestión económica.
- Toda la gestión académica de alumnos, profesores, notas, actas, etc. del centro se realiza on line con el programa STILUS y en menor medida, con el COLEGIOS.

RECURSO TIC	FUNCIÓN
GECE	Gestión económica del centro
COLEGIOS	Formalizar matrículas, horarios profesorado, ausencias docentes, certificados, expedientes, estadística,
Email corporativo	Comunicación con alumnos y profesores
STILUS	Comunicación, documentación alumnado, credenciales
DIETÁVILA	Desplazamientos del profesorado
TEAMS	Procesos formativos y educativos
MOODLE	Procesos formativos y educativos
AUTOFIRMA	Firma electrónica del profesorado.
ONE DRIVE	Compartir archivos y documentos.
Página Web del centro: http://craelbarranco.centros.educa.jcyl.es/sitio/	Información, matriculación, ubicación, contacto

Propuestas de innovación y mejora

ACCIÓN 1	
Medida	Integrar o completar la integración de las TIC en los documentos institucionales del centro.
Estrategia de desarrollo	Incluir y/o completar y actualizar los documentos en relación a las competencias digitales en aquellos documentos del centro donde sea necesario.
Responsable	Directora/Claustro
Temporalización	Curso escolar.

ACCIÓN 2	
Medida	Publicación de los documentos institucionales en la web del centro.
Estrategia de desarrollo	Publicar en la página web del centro los documentos institucionales que se presten a ello.
Responsable	Directora
Temporalización	A lo largo del período de vigencia del presente Plan, cuando dichos documentos hayan sido revisados y adaptados.

3.2 PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

En las programaciones didácticas como ya hemos relatado anteriormente se hace referencia al plan TIC y desde todas las áreas el profesor integra las TIC en su práctica docente, impartición de conocimientos, material de editoriales, vídeos tutoriales, etc. Es en el aula donde el profesor tiene la posibilidad de enseñar el uso y manejo de diferentes herramientas TIC y las integra a sus conocimientos profesionales resultando de gran interés para el alumnado siendo facilitador de un aprendizaje inclusivo.

Los profesores deben planificar y tener en cuenta en sus programaciones la utilización de las TIC y coordinar, en la medida de lo posible, líneas de actuación con otros compañeros afines al curso o por afinidad de materias. Se apuesta por una metodología integradora de las TIC en las que estas serán un recurso didáctico más combinado con otros como el libro de texto, libros de lectura, cuadernos de trabajo, etc.

Es importante crear estrategias para la organización didáctica de los recursos digitales y el uso educativo de aulas virtuales y entornos de interacción.

En TEAMS hemos creado un alojamiento virtual de recursos para compartir. En él también están alojados los Planes y Proyectos del centro y las Programaciones Didácticas.

Llevamos varios cursos utilizando la plataforma educativa **smile and learn** como complemento a los contenidos escolares, para los alumnos de 3 a 12 años. Diseñada por expertos educadores, su contenido refuerza inteligencias múltiples, áreas curriculares y aprendizaje de idiomas. Además, permite personalizar el aprendizaje a diferentes niveles.

Este Plan contempla distintas técnicas de trabajo para aplicar a las aulas:

- a) **Técnicas de trabajo individualizado:** ofrecen la posibilidad de adaptar los procedimientos y contenidos de aprendizaje de acuerdo con las características y necesidades del alumnado. Uso individual de los elementos multimedia con contenidos adaptados al nivel de cada alumno para su trabajo personal.
- b) **Técnicas expositivas y participación de pequeño grupo:** Actividades con el grupo clase o nivel/es para corregir actividades, realizar presentaciones, consultar en Internet, etc., (temarios, lecciones, videos...) y selección de recursos de aprendizaje homogéneos para el grupo- clase,
- c) **Técnicas de trabajo colaborativo en grupos:** Caracterizadas por ser situaciones sociales de interacción entre grupos no muy heterogéneos, donde se persigue el logro de objetivos a través de la realización individual o conjunta de tareas, y existe una interdependencia positiva entre los alumnos que estimula los aprendizajes. Suelen realizarse en encuentros y convivencias que realizamos todo el CRA, entre otras actividades.

Respecto a la distribución de los recursos y medios informáticos y digitales, estos están repartidos en las dos localidades. Dentro de cada grupo-aula, su organización dependerá del profesorado que utilice ese espacio y de las necesidades individuales de los alumnos teniendo en cuenta los objetivos iniciales.

Planificación y organización de materiales didácticos digitales.

Los contenidos, materiales o recursos digitales los podemos definir como cualquier tipo de información que se encuentra almacenada en formato digital y que pueden ser fotografías, textos, ilustraciones, audio o sonido, documentos, presentaciones, simulaciones, aplicaciones interactivas, vídeos, 3D... Los hay muy variados, desde aquellos creados específicamente para un área, nivel o contenido curricular... hasta aquellos que no poseen una función específicamente educativa, pero que la adquieren cuando el profesor los utiliza correctamente

dentro de una secuencia de aprendizaje. Se usan de acuerdo con su aplicación curricular, en momentos puntuales para cubrir espacios de tiempo, porque son entretenidos, etc.

Cada profesor utilizará los materiales atendiendo a su programación y con el fin de contribuir al logro de los objetivos didácticos propuestos.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación quedan recogidas en el artículo 11 de la LOMLOE como:

- a) Elemento transversal, *Real Decreto 126/2014*, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria.
- b) Objetivo de la Educación Primaria. En los objetivos de la etapa de educación primaria redactados en el *Decreto 26/2016*, de 21 de Julio.
- c) Una competencia Clave, *Orden ECD/65/2015*, de 21 de enero. Según esta orden organizamos la adquisición de la competencia digital en los siguientes apartados de capacidades asociadas, relativas a medios y entornos digitales:
 - Obtener, evaluar y organizar información en formatos digitales.
 - Comunicarse, relacionarse y colaborar en entornos digitales.
 - Aprender y generar conocimientos, productos o procesos.
 - Actuar de forma responsable, segura y cívica.
 - Utilizar y gestionar dispositivos y entornos de trabajo digitales.

Cada uno de estos apartados está muy relacionado con la definición de esta competencia. Se presentan como una relación de destrezas, habilidades, operaciones mentales, etc. cuya adquisición vamos a secuenciar a lo largo de las etapas educativas que el centro imparte.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC:

- Como objeto de aprendizaje: Las Tic están integradas en el día a día de nuestro centro.
- Forman parte de nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje. Tanto alumnos como profesores conocen su existencia, saben usar distintas herramientas y las utilizan en su actividad académica.
- Como entorno de aprendizaje: El ambiente en el que se desarrollan las clases, es habitual el uso de la tecnología, las aulas están equipadas con paneles interactivos y pizarras digitales...que ayudan al aprendizaje.

- Como aprendizaje del medio: Como centro, nuestras expectativas son que el alumno, a lo largo de toda su escolaridad, desde que entra en infantil hasta que acaba la primaria, vaya adquiriendo ciertas habilidades básicas con respecto a las TIC. El alumno tiene que acabar la primaria con una buena competencia digital. Para ello, se ha estructurado el siguiente plan en el que se marca qué competencia digital tiene que ir adquiriendo en cada curso.

3.2.2 Criterios metodológicos y didácticos de centro para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales:

Los criterios que se seguirán para la adquisición de la competencia digital serán los establecidos y acordados por el claustro de profesores.

Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: El centro lleva a cabo el empleo de metodologías activas basadas en el aprendizaje cooperativo, Diseño Universal de aprendizaje, inteligencias múltiples, etc.

Modos de proceder, herramientas y aplicaciones en el aula:

- Todo el centro usamos la misma plataforma educativa EDUCACYL: para la gestión académica, avisos de notas, exámenes, tareas, etc.
- La plataforma educativa EDUCACYL, nos permite la comunicación, tanto interna como externa. Comunicación entre profesores, profesor-alumno, profesor-familia. Les informamos de las calificaciones de sus hijos, comportamiento, faltas de asistencia, circulares, avisos, etc.
- Todo el centro usa CORREO ELECTRÓNICO COORPORATIVO, y todos con una misma estructura.
- El centro trabaja con TEAMS, creamos grupos de alumnos por cursos nos comunicamos con los alumnos, les enviamos tareas, hacemos videollamadas, ...
- Nos apoyamos también en la página web del centro, donde entre toda la información que tenemos sobre diversos temas de actualidad, tenemos apartados específicos como son los blogs de algunas áreas creados por varios profesores depositar material de trabajo con los alumnos.
- Para la creación de contenido nos centramos en:
 - Office365: Word, Excel, Power Point, Sway, Teams, Forms ...
 - Aplicaciones: Pages, Numbers, Keynote/Notes, iMovie/ Movie maker

- Otras aplicaciones: Wordwall, Edpuzzle, Educaplay, Liveworksheets, Genially, Canva, quizzlet, etc.
 - Para evaluar: Forms, Mentimeter, Quizziz, Kahoot
 - Almacenamiento en la nube: OneDrive y iCloud.
 - Cuadernos de aula del profesor: Educacyl o Presentación de contenidos

3.2.3 Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Nuestro centro es un centro integrador, que atiende la diversidad de alumnado en toda su amplitud: diferentes ritmos de aprendizaje, alumnos con discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, con trastornos de conducta, en situaciones sociales o culturales desfavorecidas y otros provenientes de contextos socioculturales y lingüísticos diferentes. Estos alumnos son atendidos por el profesorado de PT y AL, además de los tutores. La organización en grupos flexibles favorece la integración y el adecuado desarrollo de todos ellos.

Su atención se realiza a nivel individual dentro y fuera del aula, efectuando intervenciones de refuerzo educativo de los aprendizajes básicos y en pequeños grupos con la profesora PTAL.

Este grupo de alumnos también trabaja con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como de una forma más individualizada, que permita incidir mejor en algunos aspectos educativos. Para ello, el aula de PT y AL cuenta con un ordenador con conexión a internet, lo que permite trabajar de forma individual en esta clase.

El trabajo con las TIC nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos repetitivos, de aspectos espacio-temporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión. También permite el acceso a la información a alumnos con algún tipo de necesidad educativa además de servirle como medio de expresión y comunicación. Por tanto, la utilización de las tecnologías digitales mejora la inclusión, la atención a las diferencias individuales y fomenta el compromiso activo del alumnado con su propio aprendizaje.

Algunas herramientas TIC son:

- *Smile&Learn*: herramienta de aprendizaje personalizada, con contenidos adaptados a los diferentes niveles de desarrollo de los alumnos.
- *JClic biblioteca*: que se utiliza para realizar diversos tipos de actividades educativas: rompecabezas, asociaciones, ejercicios de texto, palabras cruzadas, etc.

- *Matematrix*: herramienta que apoya el aprendizaje de las matemáticas en EP. Incluye tutoriales y actividades prácticas según el nivel de alumnado. Basado en la gamificación y en el avance autónomo de cada estudiante.
- Distintas páginas web y blogs con recursos PTAL.
- Presentaciones.

3.2.4 Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN 1	
Medida	Implantar entornos tecnológicos colaborativos para el aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	En distintas áreas fomentando el trabajo interdisciplinar.
Responsable	Maestros del centro.
Temporalización	Curso escolar.
ACCIÓN 2	
Medida	Definir en los planes de acción educativa las metodologías y procesos para adquirir la competencia digital.
Estrategia de desarrollo	En la comunicación familia-profesorado, propuestas de actividades relacionadas con las herramientas Office 365, etc.
Responsable	Maestros del centro.
Temporalización	Curso escolar.

ACCIÓN 3	
Medida	Fomentar el uso de herramientas del Office 365 así como el de dispositivos tecnológicos (sala de informática, miniportátiles, etc.) tanto por el profesorado como el alumnado.
Estrategia de desarrollo	Creación y mantenimiento del aula virtual/canales de Teams, así como la utilización de la sala de informática.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	Curso escolar.

3.3 FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.

El profesorado está altamente implicado en la utilización de las TIC en su labor docente. Son destacables como principales actividades ya sistematizadas en el centro:

- Formación respecto al uso de aplicaciones y programas educativos como AULAS VIRTUALES, MOODLE, LEOCYL, TEAMS u OFFICE 365.
- Constante actualización de la página Web del centro.

Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

La formación del profesorado se realiza desde las siguientes iniciativas:

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Recogida de las necesidades formativas del profesorado en un Plan de Formación.	Proponer un Plan de Formación.	Cumplimentación de los formularios del CFIE para la solicitud del Plan de Formación y las actividades incluidas en el mismo.	Coordinador TIC y/o directora.	Final de curso.
Participación en actividades formativas fuera del Centro.	Inscribirse, de manera individual, en actividades formativas propuestas por el CFIE o por otras entidades.	Realizar actividades formativas tales como cursos, jornadas, seminarios, grupos de trabajo, etc.	Docentes.	Todo el curso.
Difusión interna de actividades interesantes con TIC.	Compartir con el resto del claustro actividades relacionadas con TIC.	Comentar a los compañeros propuestas extrapolables a otras clases, con el fin de enriquecer la práctica educativa.	Docentes.	Todo el curso.

Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El conjunto del profesorado de este CRA. lleva a cabo tanto una formación alternativa e individual como los Planes de Formación de Centro: seminarios o cursos. Todos los cursos en la memoria del curso se especifica la formación llevada a cabo por parte del profesorado, siendo ésta muy activa y de una gran cantidad de horas de formación.

Así pues, la formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

- La directora del centro difunde la oferta formativa ofertada por el CFIE y otras entidades.
- Participación individual en cursos organizados por la Junta de Castilla y León, que reciben la oportuna difusión.
- La **formación del profesorado** se realiza desde diferentes iniciativas:
 - Formación en centro (coordinada con el CFIE en forma de grupos de trabajo o actividades puramente formativas).
 - En este momento, dentro del plan de formación, estamos realizando un curso de REALIDAD VIRTUAL en el que participa todo el profesorado .
 - Participación individual en cursos organizados por la Junta de Castilla y León, que reciben la oportuna difusión.
 - Participación en la mejora del nivel de competencia digital, para lo que todo el profesorado se está formando para poder ser acreditado.

Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado.

El director, coordinador o responsable TIC asesorará a los profesores, en especial a los recién llegados, a demanda individual, en cuestiones como:

- Uso y herramientas de la plataforma TEAMS.
- Uso de aplicaciones y herramientas de OFFICE 365.
- Acceso y uso de la Wifi del centro.

- Utilización de Apps o material multimedia de interés educativo.
- Divulgación de cursos específicos para el profesorado.

El Profesorado durante los primeros días de curso y sobre todo en el Claustro inicial, se comunica la existencia de dicho plan y se encomienda su lectura para incorporar el mismo a la labor educativa. Además, se informa de las novedades que se hayan implementado. En el caso de los profesores nuevos que se incorporan al Centro, reciben una formación inicial por parte del equipo TIC. Durante estas comunicaciones se procura incentivar el uso de las nuevas tecnologías y su incorporación a la tarea educativa diaria. También se recogen las ideas y sugerencias del profesorado en este ámbito. El proceso de difundir y dinamizar este Plan TIC se realiza sobre todo al principio de curso, pero también a lo largo del mismo en las sucesivas reuniones de Claustro donde se comunican las novedades que van surgiendo durante el curso. Durante los primeros días del curso, se manda a todos los profesores el Plan TIC.

Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN 1	
Medida	Planificar la formación para la creación de recursos para la difusión y el intercambio.
Estrategia de desarrollo	Cursos del CFIE, grupos de trabajo...
Responsable	Maestros del centro.
Temporalización	Curso escolar.

ACCIÓN 2	
Medida	Poner en práctica estrategias coordinadas para dinamizar y motivar acciones formativas relativas a las TIC.
Estrategia de desarrollo	En los cursos de formación a nivel de centro.
Responsable	Maestros del centro.
Temporalización	Curso escolar.

ACCIÓN 3	
Medida	Reforzar la acogida del nuevo profesorado en materia de competencia digital. Dar a conocer al nuevo profesorado el uso que en el centro se hacen de las nuevas tecnologías.
Estrategia de desarrollo	Facilitar información al nuevo profesorado mediante reuniones personales y a través de los claustros.
Responsable	Coordinador TIC, responsable TIC y la directora.
Temporalización	En el momento de su llegada al centro.

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación de la competencia digital se realiza en el Centro atendiendo a los siguientes criterios: procesos de aprendizaje, procesos de enseñanza, procesos organizativos y procesos tecnológico-didácticos. Para ello, se tienen en cuenta las siguientes indicaciones:

PROCESO	DESARROLLO
De aprendizaje	El profesorado evalúa las actividades que el alumno efectúa que supongan la utilización de las TIC. Es un proceso encaminado a la evaluación de la competencia digital del alumnado en relación con el correcto uso de las nuevas tecnologías. Utilizará los criterios de evaluación e indicadores de logro correspondientes.
De enseñanza	En los procesos de enseñanza, se empleará un formulario para comprobar el grado de desarrollo de la competencia digital que posee el profesorado del Centro. Esta valoración se realiza al inicio de cada curso escolar.
Organizativos	Al final de cada curso escolar, el equipo directivo, en colaboración con el coordinador y responsables TIC, pasará al resto del profesorado un cuestionario donde se recoge las opiniones y propuestas de mejora hacia la gestión tecnológica que se realiza en el centro.
Tecnológicos y didácticos	Cada curso escolar se aborda, dentro de las actividades de formación, distintas actividades o cursos tendentes a iniciar o perfeccionar la competencia digital del profesorado. La propuesta de formación del profesorado del Centro en relación con las TIC se realiza teniendo en cuenta las necesidades del profesorado y las necesidades educativas del Centro.

Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1	
Medida	Conocer el nivel de competencia digital de la comunidad educativa.
Estrategia de desarrollo	Se realizarán cuestionarios para recabar información sobre el nivel de competencia digital de los distintos miembros de la comunidad educativa del centro. Para su realización se utilizarán los recursos facilitados en el Portal de educación de la Junta de Castilla y León (Office365, Outlook, OneDrive, etc.).
Responsable	Coordinador, responsable TIC y la directora.
Temporalización	Curso escolar.

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.

Cada programación didáctica incluye objetivos, contenidos, criterios de evaluación e indicadores de logro en Educación Primaria directamente asociados al uso de las TIC, planteados desde aquellos que se recogen en la normativa oficial. Este

planteamiento encuentra su origen en la inclusión de las TIC como objetivo general, de acuerdo con *el artículo i del RD157/2022*:

i) Desarrollar las competencias tecnológicas básicas e iniciarse en su utilización, para el aprendizaje, desarrollando un espíritu crítico ante su funcionamiento y los mensajes que reciben y elaboran.

Por tanto, creemos necesario que nuestros alumnos conozcan y utilicen determinados elementos y esquemas básicos tanto del ordenador, periféricos, así como algunos programas de uso habitual.

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En nuestro centro, la integración de las TIC se trabaja de manera transversal en todas las áreas y se concreta en los distintos apartados de cada una de las programaciones didácticas.

Organizamos los recursos didácticos y los servicios digitales para el acceso a los distintos contenidos de aprendizaje. El profesorado tomará como referencia los contenidos digitales facilitados por las distintas editoriales, así como la utilización de otras aplicaciones con un uso educativo contrastado. Desarrollaremos estos contenidos a través de presentaciones en el aula, cuestionarios, fichas interactivas de refuerzo y ampliación, vídeos tutoriales, etc. que permitirán la mejora del proceso enseñanza aprendizaje.

Todas las aulas cuentan con los equipos informáticos que permiten al docente desarrollar su labor con la mayor eficacia. Algunos de estos medios informáticos son: ordenadores de sobremesa, miniportátiles, altavoces, pizarras digitales interactivas o paneles interactivos con acceso a internet a través de ESCUELAS CONECTADAS.

Al comienzo de cada curso, se solicitan a las distintas editoriales las claves de acceso a internet para cada uno de los niveles. Será responsabilidad tanto del equipo directivo como de cada uno de los docentes darse de alta en las distintas plataformas web de las editoriales, garantizando una buena utilización de los recursos.

Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

En las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC como materia transversal. Se planifican actividades y tareas que requieren la utilización de distintas herramientas TIC para su desarrollo (herramientas que en muchos casos son de uso colaborativo).

Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales. El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa.

Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad y equidad educativa.

El uso de las TIC es crucial para la atención a la diversidad, porque mediante el uso de distintas herramientas, se puede personalizar la enseñanza de una manera eficaz.

3.5.2. Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos.

Se establecen una serie de contenidos informáticos que hay que desarrollar en una gradación según la edad y niveles educativos que se pueden sistematizar en la siguiente tabla:

INFANTIL			
CURSO	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
3 años	Inicio básico del ordenador	Conocer los componentes básicos del ordenador y periféricos (CPU, teclado, ratón).	Conoce los componentes básicos del ordenador y periféricos.
3 años	Uso de Juegos digitales	Trabajar las áreas curriculares en formato multimedia: Juegos interactivos, juegos de grafomotricidad, juegos matemáticos, puzzles, etc.	Trabaja las áreas curriculares en formato multimedia.
3 años	Actividades de refuerzo digitales.	Realizar actividades de refuerzo en formato multimedia.	Realiza actividades de refuerzo digitales.
3 años	Inicio básico en programación.	Descubrir la programación con <i>Bee- Bot</i> .	Realiza pequeñas operaciones muy básicas de programación.
4 años	Uso y manejo del ordenador.	Encendido y apagado del ordenador.	Enciende y apaga el ordenador correctamente.
4 años		Usar y manejar el cursor en la pizarra digital/pantalla interactiva (arrastre y punteo).	Arrastra y puntea con el cursor en la pizarra digital/ pantalla interactiva.
4 años		Manejar digitalmente programas de refuerzo en formato multimedia.	Maneja programas en formato multimedia.
4 años	Actividades en formato multimedia.	Trabajar las áreas curriculares en formato multimedia: Juegos interactivos, juegos de grafomotricidad, juegos matemáticos, puzzles, etc...	Realiza actividades en formato multimedia.
4 años	Programación básica	Iniciación a la programación con <i>Bee-Bot</i> .	Programa instrucciones básicas.

5 años	Búsqueda de información.	Trabajar pequeñas búsquedas a través de medios informáticos.	Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información.
5 años	Mejora de la competencia ortográfica	Utilizar los procesadores de textos para mejorar vocabulario y ortografía.	Usa el procesador de textos para mejorar sus producciones escritas y ampliar su vocabulario y ortografía.
5 años	Uso y manejo de forma autónoma de la pizarra digital/pantalla interactiva.	Utilizar de forma autónoma, la pizarra digital/ pantalla interactiva como rincón por equipos (programas de refuerzo).	Usa de forma autónoma la pizarra digital/pantalla interactiva.
5 años	Conocimiento básico del teclado.	Inicio en el conocimiento básico del teclado (letras y números).	Conoce el funcionamiento básico de las letras y números en el teclado.
5 años	Conocimiento básico del ratón.	Conocer el uso y manejo del ratón con la pizarra digital /ordenador (botón izquierdo).	Usa el ratón en la pizarra digital/ordenador.
5 años	Manejo de la pizarra digital /pantalla interactiva a través de contenidos multimedia.	Trabajar las áreas curriculares en formato multimedia: Juegos interactivos, juegos de grafomotricidad, juegos matemáticos, puzles, etc...	Trabaja las distintas áreas curriculares en formato multimedia.
5 años	Programación y Robótica.	Programar <i>Bee-Bot</i> .	Utiliza con destreza las instrucciones básicas de programación.

PRIMARIA 1º y 2º curso			
CURSO	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
1º	Sabe acceder a determinadas aplicaciones y documentos del ordenador si están en el escritorio	Acceder a determinadas aplicaciones y documentos del escritorio.	Accede a aplicaciones y documentos del escritorio con facilidad.
1º	Uso y manejo del cursor en la pantalla interactiva correctamente (arrastre y punteo)	Usar y manejar el cursor en la pantalla interactiva de manera correcta.	Maneja de manera correcta el cursor en la pantalla interactiva.
1º	Programación mediante juegos de cartas, acciones programadas y actividades creadas por el profesorado para trabajar la programación.	Utilizar lenguajes de programación mediante actividades y juegos.	Usa lenguajes de programación en actividades creativas.
1º	Inicio de la aplicación Teams para comunicación y trabajo interactivo.	Utilizar el Aula Virtual TEAMS como herramienta de trabajo.	Conoce e inicia el aula virtual TEAMS para comunicarse y trabajar.
1º	Utilización de herramientas de evaluación digital como Plickers, Kahoot...	Conocer herramientas de evaluación en formato digital.	Utiliza herramientas de evaluación en formato digital.
2º	Sabe acceder a determinadas aplicaciones y documentos del ordenador si están en el escritorio	Acceder a determinadas aplicaciones y documentos del escritorio.	Accede a aplicaciones y documentos del escritorio con facilidad.
2º	Uso y manejo del cursor en la pantalla interactiva correctamente (arrastre y punteo)	Usar y manejar el cursor en la pantalla interactiva de manera correcta.	Maneja de manera correcta el cursor en la pantalla interactiva.
2º	Programación mediante juegos de cartas, acciones programadas y actividades creadas por el profesorado para trabajar la programación.	Utilizar lenguajes de programación mediante actividades y juegos.	Usa lenguajes de programación en actividades creativas.
2º	Inicio de la aplicación Teams para comunicación y trabajo interactivo.	Utilizar el Aula Virtual TEAMS como herramienta de trabajo.	Conoce e inicia el aula virtual TEAMS para comunicarse y trabajar.
2º	Utilización de herramientas de evaluación digital como Plickers, Kahoot...	Conocer herramientas de evaluación en formato digital.	Utiliza herramientas de evaluación en formato digital.

3º y 4º			
CURSO	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
3º	TEAMS como elemento de comunicación y trabajo.	Organizar tareas con herramientas de <i>Microsoft</i> y usar el aula virtual como elemento de trabajo y comunicación.	Conoce <i>TEAMS</i> , sabe consultar materiales subidos por el profesor y envía las tareas a través del mismo.
3º	Utilización de herramientas de evaluación digital como <i>Plickers</i> , <i>Kahoot</i> ...	Conocer herramientas de evaluación en formato digital.	Utiliza herramientas de evaluación en formato digital.
3º	Buscadores, navegadores y herramientas de búsqueda.	Conocer la forma de realizar búsquedas y filtrado de información.	Identifica varios buscadores y realiza búsquedas en distintos formatos.
4º	Herramientas de creación de contenido.	Crear presentaciones sencillas con texto e imágenes. El profesor inicia la formación en clase y el alumno trabaja en casa con su dispositivo.	Es capaz de crear un texto, tras la selección u organización de la información.
4º	Herramientas para crear presentaciones.	Crear una presentación compartida a través del <i>TEAMS</i> y que el alumno pueda ir completándola. (En la sección de archivos)	Realiza presentaciones sencillas tanto individuales como compartidas.
4º	Trabajos con plataformas de libros digitales.	Trabajar las áreas curriculares en el formato multimedia a través de <i>SM</i> aprendizaje y <i>Blinklearning</i> (inglés)	Trabaja las áreas curriculares a través de <i>SM</i> aprendizaje y <i>Blinklearning</i> (inglés)
4º	Organización de archivos en el ordenador.	Iniciar el conocimiento del sistema de organización de archivos en el ordenador	Sabe organizar archivos en el ordenador.
4º	TEAMS como elemento de comunicación y trabajo.	Organizar tareas con herramientas de <i>Microsoft</i> y usar <i>TEAMS</i> como elemento de trabajo y comunicación.	Sabe utilizar el <i>TEAMS</i> , consultar materiales subidos por el profesor y enviar las tareas a través de este.
4º	Procesador de textos <i>Word</i> para editar documentos.	Utilizar el procesador de textos <i>Word</i> para crear y editar documentos sencillos insertando alguna imagen.	Utiliza el procesador <i>Word</i> para crear y editar documentos sencillos y sabe insertar imágenes.

5º y 6º			
CURSO	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
5º	Herramientas de evaluación en formato digital.	Utilizar <i>Forms</i> como herramienta de evaluación	Utiliza el <i>Forms</i> para realizar pruebas en formato digital.
5º	Trabajo colaborativo en la nube.	Trabajar de forma colaborativa en la nube (dejando un Word, power point..., en la sección de archivos de Teams del canal general o de los distintos canales). Usar el Padlet como muro colaborativo.	Trabaja de forma colaborativa en la nube. Sabe usar un muro colaborativo para mostrar información.
5º	Procesador de textos Word.	Elaborar de forma básica documentos de Word. (Justificación del texto, tamaño y formato de letra (negrita, cursiva y subrayado), color y resaltado). Nombrar y guardar documento	Elabora de forma básica documentos en Word: Justificación del texto, tamaño y formato de letra (negrita, cursiva y subrayado), color y resaltado). Y sabe nombrar y guardar documento.
5º	Presentaciones en formato digital.	Elaborar Presentaciones básicas en Power Point, Canva.	Sabe elaborar presentaciones básicas en Power Point, Canva.
5º	Edición de Vídeos.	Realizar videos simples con Moviemaker / Canva.	Sabe editar un vídeo sencillo.
5º	Esquemas y mapas conceptuales.	Trabajar en formato digital esquemas y mapas conceptuales.	Realiza esquemas y mapas mentales en formato digital.
5º	Medios y aplicaciones de comunicación.	Redactar y enviar correctamente un mensaje de correo electrónico con archivos adjuntos	Sabe redactar y enviar un correo electrónico y conoce cómo adjuntar un archivo,
5º	TEAMS	Usar TEAMS como medio habitual de trabajo y comunicación.	Usa TEAMS diariamente, como herramienta de comunicación y trabajo.
5º	Pensamiento computacional	Trabajar el pensamiento computacional durante la hora del código, con programas que facilita el equipo TIC. (Ruralbotic).	Trabaja el pensamiento computacional durante la hora del código(Ruralbotic).
6º	Herramientas de evaluación en formato digital.	Utilizar <i>Forms</i> y como herramienta de evaluación	Utiliza el <i>Forms</i> para realizar pruebas en formato digital.
6º	Trabajo colaborativo en	Trabajar de forma colaborativa en	Trabaja de forma

	la nube.	la nube (dejando un Word, Power point..., en la sección de archivos de TEAMS del canal general o de los distintos canales). Usar el Padlet como muro colaborativo.	colaborativa en la nube. Sabe usar un muro colaborativo para mostrar información.
6º	Procesador de textos Word.	Elaborar de forma básica documentos de Word (interlineado, esquemas numerados sencillos, insertar una imagen y ajustarla alrededor de un texto y crear tablas sencillas)	Elabora de forma básica documentos de Word (interlineado, esquemas numerados sencillos, insertar una imagen y ajustarla alrededor de un texto y crear tablas sencillas)
6º	Presentaciones en formato digital.	Elaborar Presentaciones básicas en Power Point, Canva, incluyendo animaciones.	Sabe elaborar presentaciones básicas en Power Point, Canva con animaciones.
6º	Edición de Vídeos.	Realizar videos con MovieMaker, Canva,...	Sabe editar un vídeo.
6º	Esquemas y mapas conceptuales.	Trabajar en formato digital esquemas y mapas conceptuales.	Realiza esquemas y mapas mentales en formato digital.
6º	Medios y aplicaciones de comunicación.	Redactar y enviar correctamente un mensaje de correo electrónico con archivos adjuntos	Sabe redactar y enviar un correo electrónico y conoce cómo adjuntar un archivo,
6º	TEAMS.	Usar TEAMS como medio habitual de trabajo y comunicación.	Utiliza TEAMS diariamente, como herramienta de comunicación y trabajo.
6º	Pensamiento computacional	Trabajar el pensamiento computacional durante la hora del código, con programas que facilita el equipo TIC (Ruralbotic).	Practica el pensamiento computacional durante la hora del código (Ruralbotic).
6º	Bloc de Notas digitales.	Trabajar el uso del OneNote en el aula de forma básica.	Usa el OneNote como cuaderno digital en el aula.
6º	Contraseñas seguras.	Saber crear contraseñas seguras	Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que maneja

En el Centro se celebran, entre otras, las siguientes efemérides relacionadas con el uso saludable de las TIC:

- Día de Internet Seguro (Safe Day).
- Día Mundial de Internet, etc.

Si bien la oferta de estas efemérides es abierta para todos los niveles del Centro, lo cierto es que su aplicación se concentra principalmente en los niveles de 5º y 6º de Primaria.

Anualmente De 4º a 6º de primaria se imparten charlas desde el Plan Director sobre seguridad en internet.

Por otro lado, el curso pasado se llevó a cabo, el programa RURALBOTIC II edición con los cursos de 5º y 6º de ambas localidades. En primer lugar, los profesores se formaron, después se implementó en el aula y por último, se participó en un torneo con otros CRAs de la provincia. Un programa que pretende acercar la programación robótica a los centros rurales y al uso educativo mediante recursos como el kit de robótica de la Fundación Asti.

3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Los contenidos y recursos didácticos compartidos entre profesores de nuestro centro se alojan en un espacio virtual en OneDrive. Allí podemos encontrar repositorios web, documentos, material elaborado por cada profesor, buenas prácticas...

Además, algunos recursos didácticos compartidos con alumnos y profesores se encuentran en un espacio virtual en Google Drive o en algunos de los blogs que se han creado para diferentes áreas.

El material compartido con los alumnos está ubicado en los grupos creados en TEAMS, en la parte de archivos y de biblioteca, se organizan por áreas y por temas.

Además, en TEAMS se cuelgan enlaces y recursos utilizados en cada sesión para reforzar o ampliar los contenidos trabajados.

Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1	
Medida	Usar de manera independiente las herramientas TIC (alumnado).
Estrategia de desarrollo	El alumnado deberá conocer su email y contraseña, escribirlo en el teclado y manejarse dentro del portal de la Junta de Castilla y León de manera autónoma.
Responsable	Maestros del centro.
Temporalización	Curso escolar.
ACCIÓN 2	
Medida	Ampliar el número de actividades relacionadas con la competencia digital (actividades escolares y extraescolares).
Estrategia de desarrollo	Revisión de las actividades de la programación de aula incluyendo nuevas actividades relacionadas con las TIC. Ofrecer actividades extraescolares relacionadas con la competencia TIC.
Responsable	Maestros del centro.
Temporalización	Inicio de curso y durante el curso escolar.

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

La comunicación para el centro es considerada de importante valor ya que nos permite mantener informado a toda la comunidad educativa de la vida del centro en tiempo real. Se ofrece una información actualizada en los distintos servicios de internet del centro: Página web, redes sociales (*twitter, you tube...*) Las redes sociales son gestionadas por personal del centro autorizado para ello y para proteger este contenido.

3.6.1. Mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y familias.

Para el profesorado existe un listado de correos electrónicos y la mayoría de las comunicaciones y envíos de documentos o materiales se realiza a través del correo electrónico.

Para la comunicación con las familias nos valemos de la plataforma TEAMS que sirve a la vez de forma de gestión del aula y el correo de los alumnos desde el que se crean grupos de difusión para comunicarse con los padres.

Familias: a principio de curso se realizarán reuniones con los padres y visitas al centro que permitan que los padres conozcan el entorno educativo en el que estudiará su hijo/a en ese curso escolar. La opinión de las familias es tomada en cuenta para adoptar nuevas medidas. Esta comunicación se realiza sobre todo en el Consejo Escolar, pero también de forma continua en las reuniones de los profesores con los padres. En la reunión general de los padres al principio de curso, se difundirán las pautas básicas sobre el uso correcto de las TIC en el entorno familiar y se revisarán los conceptos básicos sobre la plataforma *educacyl* como, por ejemplo, uso personal e intransferible de las claves, conceptos importantes al mandar correos electrónicos, revisión diaria de las anotaciones de los profesores, etc.

- Entre el profesorado contamos con las herramientas de Office 365 (OneDrive y Outlook) usadas principalmente como repositorio de los distintos documentos del centro; para la comunicación directa nos ha resultado más dinámico y efectivo la creación de un grupo de Whatsapp que está dando muy buenos resultados.
- Entre el profesorado y el alumnado se usa el aula virtual, TEAMS y correo electrónico para la realización de tareas de refuerzo y ampliación, tareas diarias, etc.

Alumnos: a principio de curso, los tutores en la primera tutoría del curso, les enseñarán/recordarán a los alumnos las pautas básicas de las TIC en el colegio (las pautas básicas se mandarán a principio de curso por correo y se dará una copia impresa a cada profesor). La información sobre las TIC es llevada a cabo por el profesorado. A medida que los alumnos van avanzando de curso, se les introduce en nuevos instrumentos TIC según sus capacidades. Los alumnos de nuevo ingreso son recibidos por el tutor, quien les enseña las dependencias del centro y les guía en todo lo referente al uso de las TIC en el Centro. Cada alumno de Primaria e Infantil tiene un usuario y contraseña para conectarse a internet y poder utilizar los ordenadores.

- Todo el alumnado al ser matriculado es informado sobre la posibilidad o no de autorizar el uso de su imagen para incluirla en los espacios del centro.
- Para la revisión de todo el material contactamos con personal especializado (técnico del CAU y técnico contratado por el centro) que solucionan los problemas que el profesorado no es capaz de solucionar.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del aula.

Las familias pueden participar de forma activa mediante el visionado de las noticias publicadas en la web del centro. Para ello se les ha facilitado la dirección de la misma.

En cuanto a las reuniones generales, se establecen los momentos de realización de las mismas a través del correo electrónico o de otros medios digitales. De igual manera con las respectivas tutorías.

Los criterios que se llevan a cabo para la interacción entre los distintos miembros de la comunidad educativa y otros agentes externos con los que pueda darse alguna colaboración son:

- Interacción profesorado – profesorado: Se establecen las reuniones del equipo docente, de la CCP, del equipo directivo, del claustro y del consejo escolar. Toda la documentación del centro es compartida con el profesorado por medio de correo electrónico, onedrive y equipos de Teams .
- Interacción profesorado – alumnado: El profesorado estructura en cada una de las programaciones de aula los momentos y los tiempos para la interacción y colaboración con el alumnado.
- Equipo Directivo-profesorado: se comunican a través del correo electrónico y en los Claustros todos los aspectos importantes del centro.
- Centro-padres: el centro emplea el correo Educacyl y Teams. Del mismo modo, en caso de precisar rapidez, se recurre en numerosas ocasiones al contacto telefónico.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

De manera regular, y desde las reuniones del profesorado, se valorará y evaluará la estructura, organización y los servicios de colaboración e interacción anteriormente expuestos.

Los resultados obtenidos permitirán establecer posibles mejoras. Estos elementos son definidos para que resulten lo más prácticos y útiles posibles para el uso de la comunidad

educativa del centro. Estos resultados se harán públicos en las diferentes reuniones de centro (Claustro, CCP...). El equipo TIC elaborará actas sobre las reuniones mantenidas y las decisiones tomadas.

Las pretensiones que tenemos a nivel de centro son:

- Mantener y optimizar los canales interactivos de colaboración entre los miembros de la comunidad educativa.
- Uso y fomento de la web del centro y los equipos de Teams.

Elementos de la colaboración e interacción	Diagnóstico y valoración
Estructura	En este momento contamos con una estructura no muy sólida en el centro para hacer frente a los retos de colaboración e interacción entre miembros de la comunidad educativa, basados en: <ul style="list-style-type: none"> • Red de centro Escuelas Conectadas (con mala conectividad) • Varios equipos disponibles.
Organización	La organización de la colaboración e interacción está definida con protocolos de actuación claros y concretos, tal y como se recogen en el epígrafe anterior. En este aspecto destacamos <ul style="list-style-type: none"> • Empleo del correo electrónico institucional y Teams. • Utilización de documentos creados con Microsoft Office.
Servicios	Los servicios de los que disponemos son suficientes y adaptados a las necesidades destacando entre ellos: <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma educacyl.

3.6.4. Propuestas de innovación y mejora

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

ACCIÓN 1	
Medida	Disponer de servicios y aplicaciones accesibles al alumnado para la difusión e intercambio de contenidos acordes con el nivel educativo.
Estrategia de desarrollo	En las tareas diarias y como parte de la comunicación alumnado-profesorado.
Responsable	Maestros y alumnos del centro.
Temporalización	Curso escolar.

ACCIÓN 2	
Medida	Desarrollar por el alumnado metodologías de aprendizaje autónomo y colaborativo de acuerdo con el nivel del mismo.
Estrategia de desarrollo	En las tareas diarias y proyectos entre las diferentes áreas.
Responsable	Maestros y alumnos del centro.
Temporalización	Curso escolar.

ACCIÓN 3	
Medida	Aumentar el uso de OneDrive de la plataforma de educacyl como espacio de colaboración.
Estrategia de desarrollo	En las tareas diarias y proyectos entre las diferentes áreas.
Responsable	Maestros y alumnos del centro.
Temporalización	Curso escolar.

3.7 INFRAESTRUCTURA.

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Equipamiento y software individual de alumnos

1. Aula de informática: con 53 portátiles
2. 2 gafas de realidad virtual.
3. Contenidos de la plataforma Educacyl.
4. Programas educativos relacionados directamente con las distintas áreas.
5. Libros digitales: SM aprendizaje, Oxford y Pearson.

Equipamiento y software de aulas

1. Aulas digitalizadas: todas las aulas tienen un ordenador de sobremesa, pizarra digital o pantalla interactiva, 1 PDI en Infantil y 9 paneles interactivos en Primaria.
2. Aula de refuerzo digitalizada.
3. Equipos de audio en todas las aulas.
4. Contenidos y recursos de Educacyl.
5. Libros digitales con los recursos (SM aprendizaje, Oxford y Pearson) y los añadidos por el profesor.

Equipamientos y software de centro

1. Biblioteca: 1 ordenador de sobremesa y 1 panel móvil
2. Sala de profesores: 2 ordenadores y 1 impresora multifunción.
3. Dirección: 2 ordenadores y 1 impresora multifunción.

A continuación, en la siguiente tabla aparecen más detalladamente todos los materiales TIC del centro en las dos localidades del CRA.

RECURSOS TIC	CANTIDAD	UBICACIÓN
PDI	1	AULA INFANTIL Mombeltrán
PANEL DIGITAL INTERACTIVO MÓVIL	2	1, Sala de Profes, S.Esteban y 1, Biblioteca, Mombeltrán
MINI PORTÁTILES	53	Sala de informática 25, Mom. 28, S.E.
ORDENADORES MESA	21 (Tenemos equipos antiguos pendientes de dar de baja)	AULA INFANTIL: 1, S.E AULA 1º-2º: 1, Mom. 1, S.E AULA 3º-4º: 2, Mom. 1, S.E. AULA 5º-6º: 1, Mom. 1, S.E DIRECCIÓN: 2, Mom. SALA PROFESORES: 1, Mom. y 1, S.E. BIBLIOTECA: 1, Mom. AULA INFORMÁTICA: 5, Mom. AULA MÚSICA: 1, Mom. AULA INGLÉS: 2, Mom
FOTOCOPIADORAS- IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN	3	Dirección: 1, Mombeltrán Clase de 3º y 4º: 1, S.Esteban Sala de profes: 1, S.E
EQUIPO CHROMA	2	Uno en cada localidad
ALTAVOCES BLUETOOTH	2	Uno en cada localidad
CÁMARA WEB	2	Una en cada localidad
PANELES INTERACTIVOS	9	4, S.E. 5, Mom.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

Todo el centro está cubierto por red Wifi, teniendo varias redes con diferentes funcionalidades y accesos:

- Wifi DOCENCIA: de acceso para profesores.
- Wifi CED_INTERNET: acceso para profesores, portátiles y ordenadores de aula y para alumnos.

Esta conexión no es muy satisfactoria aún con la llegada del plan “escuelas conectadas”. Ya que no funciona muy bien, sobre todo en una de las localidades del CRA. El acceso a la wifi del centro solo puede hacerse a través de la clave pertinente asegurando así la seguridad de la misma.

Todos los ordenadores tienen la posibilidad de acceso a las fotocopiadoras de la localidad en la que se encuentran.

La instalación de software en los equipos estará limitada por las licencias adquiridas por la Administración Educativa para los equipos que nos proporcione al centro.

Aunque en cada tutoría se utilizan los recursos TIC según planificación y criterios del docente, para mejorar la organización del uso de la sala de informática, se establecerá un cuadrante en el que cada docente demandará el uso de los medios informáticos.

Del mantenimiento y revisiones de las redes se encarga el CAU, así como de la gestión de programas de seguridad. Además, el centro tiene un técnico para resolver problemas técnicos de manera más rápida.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

SERVICIOS DE INTERNET

En el centro contamos con conexión a internet de ESCUELAS CONECTADAS. Los ordenadores se conectan a la red por wifi.

Las contraseñas para acceder a la wifi del centro solo están a disposición del Director General y se cambian al inicio de cada curso escolar.

Los ordenadores de los despachos y de las aulas tienen contraseñas para iniciar las sesiones, de tal forma que solo los profesores puedan hacer uso de estos dispositivos.

La página web fue creada por la Junta de Castilla y León y se gestiona desde el centro. La dirección provincial de educación incluye y actualiza algunos enlaces institucionales: el

calendario escolar, directorio de centros, recursos educativos, los reconocimientos que tiene el centro, etc. En el centro el coordinador TIC se encarga de actualizarla. Las claves de acceso las tiene ella y la dirección.

RED DEL CENTRO.

Los ordenadores que tenemos en el centro cuentan con diferentes sistemas operativos: Windows XP, Windows 7, Windows 10 y Windows 11, con las aplicaciones que ello conlleva: reproductor multimedia, programa de edición de imágenes; software ofimático, navegadores (Mozilla, Internet Explorer y Chrome), lector de PDF Adobe Reader, compresores de archivos (Winzip, Winrar) y antivirus.

Hay varios rúters instalados en las diferentes zonas del centro. El acceso de los alumnos a la red puede hacerse desde cualquier aula con el usuario y contraseña de educacyl.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Desde el curso 2020/2021, se han ido renovando los equipos del colegio. Instalando paneles interactivos en todas las aulas excepto en el aula de infantil de una localidad que tiene una PDI y dotando al centro con un gran número portátiles táctiles y ordenadores de sobremesa (1 o 2 por aula)

El centro dispone de una persona contratada que se encarga del mantenimiento de los dispositivos del centro durante todo el curso escolar.

Mantenimiento de equipamientos

Terminado el curso escolar se limpiarán los ordenadores y se dejarán preparados para el inicio del nuevo curso.

En cuanto a la planificación, organización, mantenimiento y gestión de los equipos, será el coordinador TIC junto con la dirección del centro los encargados de llevar a cabo dichas funciones; para ello, el coordinador ha establecido un registro accesible a todos los docentes para indicar cualquier incidencia/avería que se produzca en los distintos equipos del centro. En caso de que el coordinador no pueda solucionar la problemática planteada será comunicado al equipo directivo para avisar al servicio técnico.

Como consecuencia también de esta forma de actuación, pondremos siempre especial atención en que los programas de protección de los equipos utilizados para este fin (antivirus, cortafuegos, antispam) estén actualizados y en perfecto funcionamiento.

Reciclado

Todos los consumibles son reciclados en el punto limpio o bien la empresa encargada del mantenimiento los recicla debidamente en los puntos autorizados para ello.

Cuando algún equipo deja de funcionar el coordinador TIC junto con el equipo directivo valorará la conveniencia de reutilizar alguno de sus componentes y se encargará de gestionar la correcta recogida de los residuos generados.

Renovación de equipos

Cuando el Centro renueva equipos informáticos, se ven distintas posibilidades:

- Si el equipo a renovar ya no es operativo o está dañado, se envía al punto de reciclaje correspondiente.
- Si el equipo a renovar ya no es válido en la ubicación actual, pero si se puede reubicar en otro lugar, el equipo TIC estudia las posibles alternativas y lo presenta al equipo directivo, el cual toma la decisión final.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital

ACTUACIONES CON LOS ALUMNOS				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
Facilitar el usuario y la contraseña del correo corporativo educacyl.	Director y tutor.	Todos los alumnos.	A través de la acreditación impresa (programa de gestión).	Principio de curso o cuando se incorpore algún alumno nuevo.
Facilitar el acceso a equipos dentro del centro.	Docentes.	Todos los alumnos.	Aula de informática.	Durante el curso.
Ofrecer formación sobre el uso del correo electrónico y las plataformas virtuales del centro.	Docentes.	Alumnos de diferentes cursos.	Aula de informática.	Primer trimestre.
Trabajar en clase aspectos básicos relacionados con el manejo de herramientas de Office 365.	Tutor o profesor responsable de impartir las horas de informática.	Alumnos del curso de informática.	Aula de informática.	Durante el curso.

3.7.6 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Realizamos la valoración de la estructura, funcionamiento y uso a través de:

- Autoevaluación formulario.
- Reflexiones aportadas por el equipo docente al finalizar el curso.
- Encuestas de calidad de la comunidad educativa.
- Informe del Coordinador Tic y responsable teniendo en cuenta los resultados de las autoevaluaciones, las aportaciones de la comunidad educativa y el registro de incidencias del curso.
- Registro de incidencias.

En el Centro se lleva un registro para la gestión de las incidencias surgidas en los equipamientos, que afectan de manera negativa al buen funcionamiento de los mismos.

De manera general ante una incidencia se tiene en cuenta el siguiente protocolo de actuación:

- Se rellena debidamente el documento de incidencias TIC
- La persona encargada del seguimiento delegará la incidencia señalada a la persona responsable de cada servicio o equipamiento para su correcta resolución.
- Si el problema persiste, el responsable del centro avisa a la empresa de mantenimiento.
- La empresa de mantenimiento está en contacto permanente con el Centro ante cualquier incidencia. Cuando esta surge, es la empresa de mantenimiento la que procede a su reparación.
- Si la incidencia es grave se avisa al CAU.

3.7.7. Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN 1	
Medida	Realizar un correcto mantenimiento de los equipos tecnológicos (instalación de memorias RAM, actualización de los sistemas operativos, instalación de diferentes aplicaciones educativas...)
Estrategia de desarrollo	Revisión semanal de los equipos e instalaciones, cuaderno de incidencias para el coordinador TIC y estrecha colaboración con el técnico del centro.
Responsable	Coordinador y responsable TIC.
Temporalización	Curso escolar.

ACCIÓN 2	
Medida	Renovar los recursos digitales del centro.
Estrategia de desarrollo	Solicitar la renovación de los recursos digitales en las distintas convocatorias que se establezcan.
Responsable	Coordinador TIC y la directora.
Temporalización	Curso escolar.

ACCIÓN 3	
Medida	Mantener actualizado el inventario TIC del centro.
Estrategia de desarrollo	Dar de alta o dar de baja los componentes TIC.
Responsable	Coordinador TIC y la directora.
Temporalización	Curso escolar.

ACCIÓN 4	
Medida	Actualizar y mejorar la conexión Wifi.
Estrategia de desarrollo	Realizar una revisión técnica de los puntos de acceso Wifi.
Responsable	La directora.
Temporalización	Curso escolar.

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos.

La estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza es responsabilidad del equipo directivo. El tratamiento de los datos tanto de personal como de los alumnos y familias se lleva a través del programa COLEGIOS y STILUS en lo referente a la Dirección Provincial de Educación.

Los ordenadores de dirección y secretaría con los programas de gestión del centro son para uso exclusivo del equipo directivo por lo que se les ha dotado de la consiguiente contraseña que será conocida únicamente por los componentes del equipo directivo. Este uso de las TIC en todos los procesos de la gestión del centro se hará exclusivamente por los componentes del equipo directivo, por lo que serán ellos los únicos concededores de las claves de entrada a cada uno de los programas de gestión y en el caso de las aplicaciones on-line, será solo la persona encargada de su manejo la que pueda acceder a ellas.

En cada aula estarán recogidos una serie de protocolos de seguridad para que el alumnado utilice los equipos tecnológicos de una manera segura y eficaz.

Tanto el alumnado como el profesorado del centro, al pertenecer este a la red de Escuelas Conectadas, deberán introducir su usuario *Educacyl* y su contraseña para poder utilizar los equipos informáticos de una forma segura y de esta forma, hacer que el trabajo sea más eficiente y evitar riesgos.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos

Almacenaje de datos académicos:

- En nuestro centro utilizamos Programas de gestión como: STILUS, COLEGIOS y GECE.
- Los datos académicos de nuestros alumnos quedan guardados en USB, disco duro y papel.

Forma de acceso: El profesorado debe acceder identificándose a través de su usuario y contraseña.

Copias de seguridad impresas: Los expedientes de los alumnos quedan almacenados en un disco duro y USB además de fotocopiados y guardados en un armario bajo llave en el despacho de Dirección.

El Equipo Directivo, realiza copia de seguridad al finalizar cada trimestre.

Los materiales, recursos didácticos, tareas propuestas se gestionan desde Educacyl, principalmente mediante OneDrive y Teams. El feedback, las observaciones, notas... realizadas por el profesor quedan almacenados y gestionados dentro de la plataforma. Alumnos, familia y profesores acceden a OneDrive y Teams con las credenciales de Educacyl.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Con el motivo de favorecer y garantizar un uso responsable y adecuado de los recursos TIC de los que dispone el centro, se han establecido las siguientes normas para su correcta utilización:

- Fomentar los valores de respeto, responsabilidad y tolerancia como ejes fundamentales de la educación general y de la digital en particular.
- Comprometerse, en el entorno escolar, a garantizar una navegación segura en Internet mediante el filtrado de los contenidos de forma conveniente.
- Cuidado y uso responsable de los dispositivos digitales.
- Evitar en la medida de lo posible la presencia de objetos o sustancias peligrosas en proximidad al material digital ya que este podría causarle deterioro (por ejemplo, evitar botellas de agua o líquidos que puedan derramarse sobre este).
- Será de uso exclusivo educativo evitando su uso en el ámbito personal del docente fuera de toda tarea orientada a lo educativo. Favoreciendo una navegación responsable en la web.
- En caso de que se produzca alguna incidencia esta deberá ser transmitida por el docente correspondiente al coordinador Tic o al equipo directivo.

- Una vez finalizado su uso, los ordenadores deberán ser apagados convenientemente, habiendo cerrado todo tipo de pestañas y carpetas, asegurando así la privacidad y un uso responsable de estos.
- Las tabletas, ordenadores, pizarras y paneles digitales se utilizarán cuando lo proponga el profesor/a para realizar alguna tarea concreta.

Todo usuario deberá ser personal de la comunidad educativa, sólo en ocasiones especiales y con el pertinente permiso de la dirección del centro podrán acceder a la red del centro otras personas.

El material que se ponga a disposición de los usuarios del aula de informática estará bajo la total responsabilidad de estos. Cualquier mal uso de éste, será sancionado con el pago de los desperfectos que ocasione.

Pondremos siempre especial atención en que los programas de protección de los equipos utilizados (antivirus, cortafuegos, antispam, etc.) estén actualizados y en perfecto estado.

Será prioritario el uso de los ordenadores para la docencia con los alumnos del centro tal y como figura en los horarios establecidos para tal fin.

Está totalmente prohibida la descarga de programas sin autorización o licencia de éstos. Las instalaciones se harán bajo la supervisión del coordinador TIC o la directora.

El profesorado será el responsable del cuidado de los equipos, de su operatividad en cualquier momento, y en definitiva del buen funcionamiento de los servicios. En virtud de lo anterior, deberán ser atendidas y acatadas todas sus instrucciones.

Está totalmente prohibido desarrollar actividades encaminadas a romper la seguridad de los sistemas informáticos existentes.

Se prohíbe el uso de juegos de toda índole siempre que no sean educativos o no estén tutorados por el profesor correspondiente.

Está prohibido:

- El uso de navegadores web con fines distintos a los estrictamente didácticos.
- El uso de programas de conversación interactiva (talk, chat, etc.) siempre que no esté así indicado por el profesor correspondiente.
- La instalación de software.

- La modificación de las configuraciones de los programas instalados incluyendo al propio sistema operativo sin permiso del encargado de los medios informáticos en el centro.

Desde hace varios cursos se celebran jornadas de seguridad y confianza digital en colaboración con La Policía Nacional, para concienciar al alumnado sobre la importancia de desarrollar unos hábitos responsables del uso de las redes: situaciones de riesgo más habituales a las que deben hacer frente los menores cuando navegan por Internet, visionado de vídeos de *YouTube* y participación en otras actividades que se nos propongan desde otras instituciones en relación con este tema.

Además, el curso pasado se llevó a cabo el aula Moodle de seguridad y confianza digital, con contenido creado por maestros colaboradores.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes, servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

CRITERIOS PARA EVALUAR
Tratamiento de los datos de carácter personal de los alumnos con respeto a su privacidad.
La generación de copias o la reproducción de los documentos únicamente podrá ser realizada bajo el control del personal autorizado.
Los datos se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y tratamiento de los datos.
Deberá procederse a la destrucción de las copias o reproducciones obsoletas y desechadas, de forma que se evite el acceso a la información contenida en las mismas.
Se evitarán los nombres comunes, números de matrículas de vehículos, teléfonos, nombres de familiares o de amigos y derivados del nombre de usuario.
Se cerrarán las sesiones abiertas en los dispositivos del centro de uso tanto común como individual, para impedir el acceso indebido al correo electrónico y plataformas digitales.
No se accederá al sistema utilizando el identificador y contraseña de otro usuario puesto que es personal e intransferible. Las responsabilidades de cualquier acceso realizado utilizando un identificador determinado, recaerán sobre el usuario al que hubiera sido asignado ya que está prohibido revelar la contraseña a otros usuarios.
El usuario extremará la precaución en el acceso a páginas web en la descarga de ficheros para impedir la entrada de malware que pueda comprometer el funcionamiento del dispositivo.
El usuario se abstendrá de desactivar cualquier mecanismo de seguridad que haya sido instalado y/o habilitado por el centro en el dispositivo.
En caso de avería o mal funcionamiento del dispositivo se debe notificar al docente encargado de dicho dispositivo que posteriormente seguirá las normas establecidas anteriormente sobre el mantenimiento de equipos.

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

ACCIÓN 1	
Medida	Informar al alumnado sobre las normas de propiedad intelectual.
Estrategia de desarrollo	En actividades de aula.
Responsable	Comunidad educativa del centro.
Temporalización	Curso escolar.

ACCIÓN 2	
Medida	Mejorar las actuaciones de formación y concienciación de los entornos tecnológicos y la seguridad y confianza digital
Estrategia de desarrollo	Charlas sobre ciberseguridad. Aula Moodle Confianza y seguridad digital.
Responsable	Comunidad educativa del centro.
Temporalización	Curso escolar.

4. EVALUACIÓN DEL PLAN

4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan.

Para la realización de la evaluación del Plan Tic se creará un cuestionario que se llevará a cabo al final del curso.

El profesorado y el equipo directivo serán los encargados de responder y valorar los resultados de la encuesta. Se incluirá el grado de satisfacción con el plan y se valorará la

difusión de este plan. Estos datos se analizarán al finalizar el curso y se incluirán en la memoria. En el Plan de Mejora se recogerá la detección de nuevas necesidades.

4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Utilizaremos indicadores de logro (**Anexo I**) para la valoración de los objetivos:

- Objetivos de dimensión educativa:

- El uso de las Tic en el centro.
- Docentes que utilizan las TIC en el aula.
- Adecuación de los contenidos trabajados a través de las TIC.
- Grado de adquisición de los contenidos trabajados a través de las TIC.
- Materias en las que se usan las TIC.

- Objetivos de dimensión organizativa:

- Difusión en redes sociales.
- Interacciones en plataformas digitales.
- Comunicación TIC entre los miembros de la comunidad educativa.
- Acciones que se desarrollan en relación a las TIC.

- Objetivos de dimensión tecnológica:

- Actividades de seguridad y confianza digital.
- Equipos en uso en el centro educativo.
- Estado de funcionamiento de los equipos.

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.

Se realizará cuando el plan comience a aplicarse y al terminar el curso. Como herramienta objetiva de evaluación final del Plan Digital, emplearemos una rúbrica donde aparezcan los objetivos establecidos y se especifique, numéricamente, el grado de adquisición de los mismos.

EVALUACIÓN PLAN DIGITAL				
OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS*			
	1	2	3	4
Emplear dispositivos digitales y ampliar los conocimientos respecto al ámbito.				
Planificar estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico.				
Mejorar la infraestructura de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.				
Formar a los alumnos en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro y otro tipo de sistemas/aplicaciones necesarias para el día a día.				
*Siendo 1 la no obtención del mencionado objetivo y 4 el logro absoluto del mismo.				

4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Los puntos clave de las propuestas de mejora se basarán en la organización, gestión y uso de las TIC. Dichas propuestas serán incluidas en la Memoria del centro y serán, nuestro punto de partida para el curso siguiente, apareciendo, por lo tanto, en la PGA, al inicio de curso.

Propuestas de mejora:

- Continuar con la formación del profesorado en el uso de las TIC y en herramientas que garanticen la seguridad en la red.
- Elaboración del Plan de Acogida.

- Centrarnos en la evaluación mediante rúbricas.
- Actualización por parte de todo el profesorado del espacio digital de recursos TIC y recogida de evidencias del trabajo realizado en el aula.
- Desarrollo del pensamiento computacional desde infantil a primaria, adaptando todo a cada uno de los niveles.
- Mediante prácticas con alumnos, desarrollo proyectos digitales en grupos de trabajo.
- Coordinación del profesorado en el desarrollo de la competencia digital de los alumnos para adquirir la seguridad necesaria en el manejo de las TIC.
- Instalación de mayores medidas de seguridad y protección en los equipos utilizados por los alumnos.
- Mayor implicación de las familias en el empleo de los recursos TIC que oferta el centro y el uso adecuado de las TIC por parte de los alumnos.
- Utilización del aula virtual como herramienta de trabajo habitual en el aula y en las familias donde tengan cabida todos los recursos y materiales digitales.
- Ampliar y mejorar el banco de recursos digitales por todos y para todos los docentes y alumnos/as.
- Informatizar y tener actualizados a las necesidades del centro, siempre que sea posible, los protocolos de gestión de recursos, los protocolos de gestión de incidencias, así como todos los documentos y anexos realizados para la implementación de este Plan.

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

Para llevar a cabo este proyecto se requiere la participación e implicación de toda la comunidad educativa, por lo que, además de llevarlo a cabo, realizaremos su revisión y actualización.

Es preciso conocer la opinión de todos los integrantes de la comunidad educativa, lo que nos permitirá efectuar las actualizaciones necesarias de este Plan, para dar respuesta a todas las necesidades que vayan surgiendo.

El proceso de revisión y actualización del Plan será continuo y constante, aunque estableceremos un tiempo concreto para ello. Estableceremos el claustro de final de curso

como el momento de revisión y actualización del Plan de manera formal atendiendo a la siguiente secuencia de tareas:

- Consecución de los objetivos.
- Análisis de las dificultades surgidas.
- Detección de necesidades.
- Adopción de estrategias para la consecución de nuevos objetivos y mejora del Plan.

ANEXO I. INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PLAN

Se plantean los siguientes aspectos para evaluar el Plan. *Se puntuará del 1(muy bajo), 2 (bajo), 3 (medio) al 4 (alto).*

A. Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las siguientes áreas:

PROCESOS E-A, EVALUACIÓN Y CONTENIDOS Y CURRÍCULOS				
INDICADORES DE LOGRO	1	2	3	4
Alumnado				
• Conoce y utiliza adecuadamente los equipos de la sala de ordenadores.				
• Conoce y utiliza el panel interactivo para la realización de actividades interactivas en el aula.				
• Es capaz de acceder a los recursos digitales de su libro de texto para la asimilación y práctica de sus aprendizajes.				
• Utiliza los procesadores de texto y dibujo para sus creaciones y trabajos.				
• Conoce y utiliza adecuadamente el teclado del ordenador, así como el virtual.				
• Cumple los indicadores marcados por cada área, así como los propios de la competencia digital marcados en la programación.				
Profesorado				
• Conoce y utiliza los equipos del aula con corrección y autonomía: portátil, Pantalla interactiva, ordenador...				
• Conoce y utiliza los programas básicos para el desarrollo de la clase: procesador de textos, presentaciones, Notebook, Excel...				
• Domina el funcionamiento de la plataforma digital, así como todas sus funcionalidades: horarios, tutorías, contenidos diarios, libros digitales, evaluaciones...				
• Crea actividades digitales con diferentes programas: PowerPoint, Genially, Canva...				
• Integra actividades digitales e interactivas en el desarrollo de las clases diarias en todas sus asignaturas.				
• Evalúa mediante la herramienta digital la lectura eficaz de los alumnos.				
• Aplica Plickers, Kahoot o cualquier otra herramienta de evaluación con el alumnado.				
• Es capaz de resolver pequeñas incidencias diarias en los equipos.				

B. Indicadores de la dimensión organizativa:

GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO				
INDICADORES DE LOGRO	1	2	3	4
• Los equipos informáticos de uso exclusivo docente tienen contraseña.				
• El mantenimiento de los equipos informáticos del centro para uso de los alumnos es adecuado.				
• El mantenimiento de los equipos informáticos del centro para uso del profesorado es adecuado.				
• El estado de uso y mantenimiento de la red de acceso a internet del centro es correcto.				
• Los firewalls del centro funcionan correctamente.				
• El servicio técnico del centro responde adecuadamente y en tiempo a las peticiones del centro.				
• La gestión y documentación del centro se hace íntegramente a través de plataforma.				
• Grado de eficacia de la Plataforma educativa Educamos para la organización del Centro (grupos, listados, horarios...)				

FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL				
INDICADORES DE LOGRO	1	2	3	4
• Utiliza diariamente la plataforma.				
• Realiza la formación necesaria para el correcto desarrollo de sus asignaturas de forma digital.				
• Se forma en programas de realización y creación de actividades digitales para la aplicación con sus alumnos.				
• Se implica en la dinamización de la formación en cascada del centro.				
• Se forma en función de sus necesidades, así como en función de los requerimientos de la dinámica general del Centro.				
• Es eficaz en la aplicación de las formaciones recibidas.				

COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

INDICADORES DE LOGRO	1	2	3	4
• Continuar con la plataforma Educamos como herramienta de comunicación institucional.				
• Mantener actualizada permanentemente la página web del centro para que sea funcional.				
• Trabajar de forma colaborativa tanto en el Drive del Centro como en el institucional.				
• Crear aulas virtuales de interés tanto para el profesorado como para el alumnado.				

C. Indicadores de la dimensión tecnológica:

INFRAESTRUCTURA

INDICADORES DE LOGRO	1	2	3	4
• La sala de ordenadores se usa diariamente.				
• Los equipamientos de las aulas funcionan correctamente a diario.				
• En caso de fallo de algún equipo se soluciona en un plazo máximo de 2 días.				
• Se ha instalado la fibra óptica en el Centro.				

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

INDICADORES DE LOGRO	1	2	3	4
• Todos los ordenadores de las aulas y despachos cuentan con contraseñas de acceso.				
• Se han realizado correctamente las copias de seguridad de Dirección, Secretaría y Administración.				
• Se ha llevado a cabo una gestión adecuada de contraseñas de Plataforma Educamos.				
• Se ha realizado una gestión correcta de contraseñas de STILUS.				
• Las charlas del Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos han sido satisfactorias.				